

GOLIN WISSENSCHAFTSMANAGEMENT – gegründet 2002 – ist ein Beratungsunternehmen, das sich im Non-Profit-Management engagiert, insbesondere im Wissenschafts-, Bildungs- und Stiftungsbereich. Zu unseren Tätigkeitsfeldern gehören Strategie-, Organisations- und Personalentwicklung, Fundraising und Stiftungsmanagement. Wir unterstützen mit diesem Angebot Forschungs- und Bildungseinrichtungen, Stiftungen und Verbände sowie Ministerien und Unternehmen.

Zum Mai 2018 verlegen wir unseren Sitz nach **Berlin** und suchen für den neuen Standort

1 Assistenz [m/w] der Geschäftsführung und 2 Vertriebsassistenten [m/w]

in Teilzeit [jeweils 25 Wochenstunden].

Wir bieten ein anregendes und angenehmes Arbeitsumfeld. Zu Ihren Aufgaben werden vor allem Akquisition und Kundenbetreuung im Wissenschaftsbereich gehören. Für die Assistenz der Geschäftsführung kommen weitere die Geschäftsführung unterstützende Tätigkeiten hinzu.

Von Ihnen erwarten wir ein Hochschulstudium, ausgezeichnete Sprachkompetenz im Deutschen und sichere Englischkenntnisse. Vertriebs-erfahrung ist von Vorteil. Außerdem sollten Sie gerne im Team arbeiten.

Schicken Sie uns bitte Ihre Bewerbung inkl. der Gehaltsvorstellung mit Lebenslauf, Zeugnissen sowie ggf. weiteren aussagefähigen Unterlagen per E-Mail.

GOLIN WISSENSCHAFTSMANAGEMENT

DR. SIMON GOLIN

Ehrenbergstraße 69 · 22767 Hamburg

TELEFON 040/28 78 41 55 · TELEFAX 040/28 78 41 60

E-MAIL hr@golin.net · WEB www.golin.net